



## **OFFRE DE POSTE : JURISTE- SERVICE AFFAIRES JURIDIQUES & RÉGLEMENTAIRES**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b><u>Offre du :</u></b>        | 29 mai 2026  |
| <b><u>Pôle :</u></b>            | Affaires juridiques et institutionnelles               |
| <b><u>Service :</u></b>         | Affaires juridiques et règlementaires                  |
| <b><u>Intitulé :</u></b>        | Juriste – Service affaires juridiques & règlementaires |
| <b><u>Type de contrat :</u></b> | Contrat à Durée Indéterminée                           |
| <b><u>Statut :</u></b>          | Technicien Groupe 4 de la CCNS                         |

### **Contexte :**

La Fédération Française de Basketball (FFBB) est une association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, affiliée à la Fédération Internationale de Basketball (FIBA), reconnue d'utilité publique, agréée, bénéficiant d'une délégation de service public du Ministère des Sports. La FFBB a notamment pour objet d'organiser, de contrôler et de développer le Basket-Ball en France.

### **Missions :**

Sous l'autorité de la Directrice du Pôle Affaires Juridiques et Institutionnelles et du Responsable du Service Affaires Juridiques et Règlementaires, vous travaillerez en collaboration avec les membres du service, principalement sur les missions suivantes :

- Traitement des contentieux sportifs disciplinaires (Commission Fédérale de Discipline) – synthèses, préparation des séances, rédaction de décisions (...);
- Traitement des demandes de licences au soutien de la Commission Fédérale Qualification (assistance auprès des licenciés, clubs et organismes déconcentrés);
- Suivi de fond de l'ensemble des règlements fédéraux et rédaction des modifications règlementaires adoptées par le Comité Directeur;
- Suivi et mise en œuvre du contrat d'assurance fédéral et accompagnement des licenciés dans leurs déclarations d'accident;
- Information, assistance et soutien juridique aux membres de la Fédération et aux différents services internes (interrogations relatives aux règlements fédéraux, droit du sport, accompagnement de commissions...);
- Notes et études juridiques pour les services de la Fédération.

### **Profil demandé :**

- Être titulaire d'un Master 2 en droit (droit du sport privilégié);
- Justifier d'une expérience au sein du mouvement sportif;
- Connaître le mouvement sportif et son organisation;
- Disposer d'une bonne aptitude rédactionnelle, d'analyse et de synthèse;

- Faire preuve de curiosité, de rigueur, de sérieux, d'organisation et d'autonomie ;
- Faire preuve d'un sens de l'éthique et de la confidentialité ;
- Savoir travailler en équipe et adapter son attitude et son discours à des interlocuteurs variés (élus fédéraux, membres de commissions, collaborateurs, organes déconcentrés, clubs, licenciés).

**Avantages :**

- Carte ticket restaurant (50% de prise en charge) ;
- Intéressement ;
- Participation au transport (50% de prise en charge) ;
- Télétravail selon l'accord collectif ;

**Durée et Spécificité(s) du poste :** Temps plein 35 heures

**Début :** Juillet 2026

**Les candidats devront adresser un CV et une lettre de motivation au Service Ressources Humaines ([recrutement@ffbb.com](mailto:recrutement@ffbb.com)) en indiquant « Offre Juriste » dans l'objet du courriel**

